

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Спасский техникум отраслевых технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «Спасский
техникум отраслевых технологий»
С.В.Рыжев

Приказ № 00-171 от
«01» сентября 2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении предварительной аттестации
в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий»**

г.Болгар
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «об организации и проведении предварительной аттестации в ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» (далее - техникум) разработано на основе следующих документов:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы проведения предварительной аттестации обучающихся и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.3. Предварительная аттестация обучающихся ГБПОУ «Спасский техникум отраслевых технологий» организуется и проводится в целях подведения предварительных итогов качества освоения обучающимися образовательной программы (дисциплины, раздела дисциплины).

1.4. Предварительная аттестация проводится не реже одного раза в семестр.

1.5. Анализ результатов предварительной аттестации позволяет объективно оценить степень соответствия уровня подготовленности обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующим образовательным программам и качество образовательного процесса.

2. Цели и задачи предварительной аттестации

2.1. Цель проведения предварительной аттестации – анализ и оперативное влияние на состояние учебной работы каждого обучающегося в течение семестра, своевременное выявление неуспевающих обучающихся для организации с ними дополнительной индивидуальной работы по подготовке к сессии.

2.2. Проведение предварительной аттестации направлено на решение следующих задач:

- проверка качества усвоения обучающимися пройденного текущего учебного

материала;

- обеспечение своевременного информирования о состоянии успеваемости обучающихся, их родителей и педагогического коллектива техникума;
- повышение ответственности обучающихся за освоение образовательных программ;
- стимулирование самостоятельной работы обучающихся;
- повышение ответственности педагогического коллектива техникума за качество образовательного процесса.

3. Организация, формы и анализ результатов проведения предварительной аттестации

3.1. Предварительная аттестация организуется учебной частью техникума.

3.2. Предварительной аттестации подлежат все обучающиеся по всем преподаваемым им в семестре дисциплинам.

3.3. Сроки проведения предварительной аттестации определяются приказом директора техникума.

3.4. Форма проведения предварительной аттестации обучающихся определяется преподавателем, мастером производственного обучения по согласованию с учебной частью техникума.

3.5. Результаты по итогам проведения предварительной аттестации обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета техникума, доводятся до сведения обучающихся кураторами групп.

3.6. Допускается предварительная аттестация обучающихся по результатам текущего контроля.

3.7. С целью создания внутренней системы оценки качества обучения в техникуме, подготовки к внешним процедурам контроля качества подготовки специалистов, оценки уровня сформированности компетенций специалиста, предусмотренным соответствующими ФГОС, приоритет в выборе форм предварительной аттестации отдается компьютерным технологиям и проверке качества решения практических заданий, приближенных к условиям профессиональной деятельности обучающихся.

3.8. Педагогический коллектив техникума обязан:

- своевременно доводить до обучающегося информацию о сроках проведения и об итогах предварительной аттестации;
- проявить требовательность к усвоению обучающимися учебного материала;
- проводить консультации и дополнительные занятия с обучающимися, имеющими задолженности по результатам предварительной аттестации для ликвидации ими задолженностей;
- анализировать результаты предварительной аттестации, принимать меры по

устранению причин низкой успеваемости.

3.9. За несвоевременное прохождение предварительной аттестации по неуважительным причинам к обучающимся применяются меры воспитательного и дисциплинарного характера.

3.10. Результаты предварительной аттестации фиксируются преподавателями, мастерами производственного обучения в журнале учета занятий, успеваемости, посещаемости обучающихся в сроки, установленные приказом директора техникума о проведении предварительной аттестации.

3.11. Учебная часть по итогам проведения предварительной аттестации проводит анализ полученных результатов для обсуждения на заседании педагогического совета, методических объединений техникума с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса, организации индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися и применения к ним мер воспитательного и дисциплинарного характера.

4. Процедура проведения предварительной аттестации

4.1. Предварительная аттестация проводится в форме, определенной преподавателем, мастером производственного обучения по согласованию с учебной частью – тестирование, собеседование, контрольная работа, выполнение практических заданий и др.

4.2. Предварительная аттестация проводится в соответствии с расписанием уроков.

4.3. Обучающийся проходит предварительную аттестацию по дисциплине однократно. Повторная аттестация в день, предусмотренный расписанием уроков, не допускается.

4.4. Перед началом проведения предварительной аттестации преподаватель, мастер производственного обучения объясняет обучающимся порядок выполнения работы.

4.5. Во время выполнения работы в аудитории могут находиться заместители директора для контроля соблюдения дисциплины во время выполнения заданий.

4.6. По результатам предварительной аттестации выставляется оценка «аттестован», «не аттестован».

4.7. Обучающимся запрещаются разговоры, вставание с места, пересаживание без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения, использование любых источников информации и средств связи. В случае неоднократного или злого нарушения данного требования обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» и он удаляется из аудитории.

5. Порядок принятия задолженностей по результатам предварительной аттестации

5.1. Куратор группы после проведения предварительной аттестации анализирует информацию по всей группе, выявляет причины отсутствия обучающихся на предварительной аттестации во время выполнения работы, и выставления оценок «не аттестован».

5.2. Обучающийся, отсутствующий на предварительной аттестации по уважительной причине, обязан в течение трех учебных дней пройти ее в индивидуальном порядке.

5.3. Консультации и повторная проверка знаний обучающихся, получивших по результатам предварительной аттестации неудовлетворительные оценки, проводятся в течение учебной недели по соответствующей дисциплине.

5.4. Контроль обучающихся за ликвидацией задолженности по предварительной аттестации осуществляют кураторы групп.

5.5. Информацию о ходе ликвидации задолженностей по предварительной аттестации кураторы групп докладывают в учебную часть заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора собирает, обобщает, анализирует и докладывает информацию по всем группам техникума директору.